

LIETUVOS MEDICINOS STUDENTŲ ASOCIACIJOS (LiMSA) ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Asociacijos pavadinimas:

1.1.1. Oficialus organizacijos pavadinimas: Lietuvos medicinos studentų asociacija (LiMSA) (toliau – LiMSA).

1.1.2. Vienintelis pripažįstamas sutrumpinimas – LiMSA.

1.2. Statusas:

1.2.1. LiMSA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savanoriškumo principu jungia Lietuvos biomedicinos, visų pirma medicinos, mokslų studentus.

1.2.2. Lietuvos medicinos studentų asociacija yra savanoriška nepolitinė ne pelno siekianti nevyriausybinė jaunimo organizacija, vienijanti Lietuvos biomedicinos, visų pirma medicinos, mokslų studentus nuo 1989 m.

1.3. Misija:

1.3.1. Prisidėti ugdant sveikatos sistemos lyderiams reikiamas žinias, įgūdžius, elgesį ir požiūrį.

1.4. LiMSA valdymo pagrindai yra LiMSA įstatai ir LiMSA reglamentas.

1.5. LiMSA teisinė forma – asociacija. LiMSA veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.

1.6. LiMSA veiklos trukmė – neribota.

1.7. LiMSA finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

1.8. Įstatuose vartojamų sąvokų trumpiniai:

1.8.1. LiMSA – Lietuvos medicinos studentų asociacija (LiMSA).

1.8.2. Įstatai – LiMSA įstatai.

1.8.3. Reglamentas – LiMSA reglamentas.

1.8.4. Nariai – LiMSA nariai.

1.8.5. Asocijuoti nariai - LiMSA asocijuoti nariai.

1.8.6. Garbės nariai – LiMSA garbės nariai.

1.8.7. Asamblėja – LiMSA asamblėja.

1.8.8. Taryba – LiMSA taryba.

1.8.9. Prezidentas – LiMSA prezidentas.

1.8.10. Skyrius – LiMSA skyrius.

1.8.11. Revizijos komisija – LiMSA revizijos komisija.

1.8.12. Nacionalinis koordinatorius – LiMSA nacionalinis komiteto koordinatorius.

1.8.13. Vietinis koordinatorius – LiMSA vietinis komiteto koordinatorius.

1.8.14. Asistentas - Tarybos nario arba Nacionalinio koordinatoriaus asistentas.

2. LiMSA TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

2.1. LiMSA tikslai:

2.1.1. Siekti, kad biomedicinos, visų pirma medicinos, mokslų studentai ugdytų savo asmenines kompetencijas, etinius ir humanistinius įgūdžius, įgytų profesinių žinių ir taptų gerais specialistais, aktyviais piliečiais, tautos ir pasaulio bendruomenės nariais, o įgytą kompetenciją naudotų visuomenės labui.

2.1.2. Vienyti Lietuvos biomedicinos mokslų studentus ir ginti jų interesus.

2.1.3. Prisidėti prie visuomenės sveikatinimo ir švietimo.

2.2. LiMSA veiklos sritys apima:

2.2.1. Tarptautinius, nacionalinius ir vietinio lygio susitikimus, akcijas ir kitus renginius bei profesinius ir mokslinius mainus.

2.2.2. Informacijos apie biomedicinos mokslų studentų problemas rinkimą, analizavimą ir platinimą.

2.2.3. Atstovavimą Narių ir kitų biomedicinos mokslų studentų interesams. Problemų kėlimą vietinėse, nacionalinėse ir tarptautinėse organizacijose, valstybės ir savivaldybių įstaigose bei institucijose.

2.2.4. Rezoliucijų, pozicijų, kreipimūsi bei rekomendacijų teikimą, siekiant prisidėti prie biomedicinos mokslų studentų išsilavinimo tobulinimo bei visuomenės gerovės.

2.2.5. Ryšių su įvairiomis įstaigomis ir institucijomis stiprinimą bei plėtimą, glaudžių ryšių su vietinėmis, nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis vystymą bendrų interesų srityje.

2.2.6. LiMSA leidinių leidybą ir platinimą, informacijos sklaidą ir informacijos atnaujinimą įvairiomis priemonėmis.

2.2.7. Darbo grupių, Komitetų, organizacijų steigimą LiMSA veiklos kokybės gerinimui.

2.2.8. Kitą veiklą, reikalingą LiMSA tikslams siekti, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

2.3. LiMSA tikslai įgyvendinami savanorišku, neapmokamu Narių darbu, naudojant LiMSA lėšas ir turtą pagal poreikį. Esant poreikiui samdomi darbuotojai Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

2.4. Savo tikslams pasiekti LiMSA turi teisę vykdyti ekonominės veiklos rūšis, neprieštarujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir Įstatams.

2.5. LiMSA veiklos rūšys (pagal Europos Bendrijos ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

58.11 Knygų leidyba;

58.12 Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba;

58.13 Laikraščių leidyba;

58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;

- 58.19 Kita leidyba;
- 59.11 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba;
- 59.12 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas;
- 59.13 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas;
- 59.2 Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba;
- 66.3 Fondų valdymo veikla;
- 74.9 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 85.52 Kultūrinis švietimas;
- 85.6 Švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 88.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

3. LiMSA NARIAI

3.1. Narys: asmuo, priimtas į LiMSA pagal Įstatuose ir Reglamente nustatytą tvarką ir sumokėjęs vienkartinį stojamąjį ir metinį nario mokesčius, išskyrus Asocijuotus narius ir Garbės narius.

3.2. Asocijuotas narys: asmuo, kuris neatnaujina narystės LiMSA, t. y. nesumoka metinio nario mokesčio, bet neišstoja iš LiMSA pagal 3.6.9. numatytą tvarką.

3.3. Garbės narys:

3.3.1. Fizinis asmuo, savo veikla nusipelnęs LiMSA.

3.3.2. Įsipareigoja savo veikla neprieštarauti Įstatams, LiMSA veiklos tikslams ir interesams.

3.3.3. Tvirtinamas Asamblėjoje Prezidento ar Tarybos nario teikimu už nuopelnus ir (arba) ilgalaikę veiklą LiMSA.

3.3.4. Atleidžiamas nuo vienkartinio stojamojo ir metinio nario mokesčių.

3.3.5. Garbės nariai turi visas Narių teises, išskyrus balsuoti Asamblėjoje, Skyriaus rinkimuose, rinkti ir būti išrinktais į renkamus LiMSA organus (išskyrus Revizijos komisiją), delegacijas bei atstovauti LiMSA.

3.4. Nariais ir Asocijuotais nariais gali būti tik Lietuvos biomedicinos mokslų studentai.

3.5. Narių priėmimo tvarka:

3.5.1. Naujų Narių priėmimo atranka skelbiama kiekviename Skyriuje.

3.5.2. Atrankos dalyviai teikia anketas bei dalyvauja motyvaciniame pokalbyje.

3.5.3. Atrinkti atrankos dalyviai sumoka vienkartinį stojamąjį mokesį, kurio dydį nustato Asamblėja.

3.5.4. Priėmimo atrankos paskelbimas, motyvaciniai pokalbiai ir kandidatų atranka vyksta pagal Reglamente nurodytą tvarką.

3.6. Narių teisės:

- 3.6.1. Dalyvauti LiMSA veikloje, gauti apie ją išsamią ir visapusišką informaciją.
- 3.6.2. Laisvai reikšti nuomonę LiMSA organuose, reikalauti paaiškinimų LiMSA veiklos klausimais ir gauti pagrįstus atsakymus.
- 3.6.3. Teikti pasiūlymus LiMSA organams.
- 3.6.4. Rinkti ir būti išrinktais į renkamus LiMSA organus.
- 3.6.5. Naudotis LiMSA teikiamomis paslaugomis.
- 3.6.6. Gauti specialias nuolaidas.
- 3.6.7. Susipažinti su LiMSA dokumentais ir gauti visą LiMSA turimą informaciją apie jos veiklą.
- 3.6.8. Atsistatydinti iš einamųjų pareigų pateikus raštišką prašymą Tarybai.
- 3.6.9. Bet kada išstoti iš LiMSA pateikus raštišką prašymą Tarybai.

3.7. Asocijuoti nariai turi visas Narių teises, išskyrus gauti specialias nuolaidas, balsuoti, rinkti ir būti išrinktais į renkamus LiMSA organus (išskyrus Revizijos komisiją), delegacijas bei atstovauti LiMSA.

3.8. Narių pareigos:

- 3.8.1. Aktyviai padėti įgyvendinti LiMSA tikslus ir uždavinius.
- 3.8.2. Prisidėti prie LiMSA organų priimtų nutarimų įgyvendinimo.
- 3.8.3. Sąžiningai vykdyti pareigas, kurios jiems tenka kaip LiMSA organams ar organų nariams.
- 3.8.4. Savo veiklą grįsti Įstatais ir Reglamentu.
- 3.8.5. Mokėti vienkartinį stojamąjį ir metinį nario mokesčius, kurių dydį nustato Asamblėja:
 - 3.8.5.1. Prezidentas, Tarybos nariai, Nacionaliniai koordinatoriai, Vietiniai koordinatoriai metinį nario mokesčių sumoka ne vėliau kaip praėjus dviem mėnesiams nuo mokslų metų pradžios.
 - 3.8.5.2. Kiti Nariai metinį nario mokesčių sumoka iki Tarybos nustatyto termino, ne vėlesnio nei trys mėnesiai nuo mokslų metų pradžios.
 - 3.8.5.3. Paskutinės mokslo metų narių priėmimo atrankos metu priimti Nariai vienkartinį stojamąjį ir metinį nario mokesčius sumoka ne vėliau kaip per savaitę nuo priėmimo į organizaciją dienos.
 - 3.8.5.4. Asocijuoti nariai, norėdami atgauti Nario statusą, privalo sumokėti nario mokesčių pagal Įstatuose (3.8.5.2. punkte) nurodytą tvarką.
- 3.8.6. Laikytis visuomenei priimtinių elgesio, moralės ir etikos normų, savo elgesiu nediskredituoti LiMSA vardo.
- 3.8.7. Asocijuoti ir Garbės nariai 3.8.1 – 3.8.6 pareigas vykdo pasirinktinai, savo veikla ir elgesiu joms neprieštaraujami, o taip pat nepakenkdami LiMSA ir pareigas vykdančioms Nariams.

3.9. Narystės LiMSA pabaiga:

- 3.9.1. Narystė LiMSA pasibaigia, kai Narys ar Asocijuotas narys pabaigia studijas universitete, netenka biomedicinos mokslų studento statuso arba pradeda studijuoti rezidentūros studijų programoje. Atskiru Tarybos sprendimu Narystė gali būti pratęsta iki kadencijos pabaigos, jei dėl išvardintų aplinkybių Narystės statuso netenka asmuo, einantis renkamas pareigas LiMSA organuose.
- 3.9.2. Narystė LiMSA gali baigtis paties Nario pageidavimu, kai Narys apie tai praneša Tarybai raštu. Tokiu atveju narystė pasibaigia kitą dieną po rašto įteikimo dienos.
- 3.9.3. Narystė LiMSA gali būti nutraukta Tarybos sprendimu pašalinus Narį iš LiMSA.
- 3.9.4. Narystė LiMSA pasibaigia Nariui mirus.
- 3.9.5. Narystė LiMSA pasibaigia likvidavus LiMSA.
- 3.10. Pagrindą peržiūrėti narystę sudaro tokios aplinkybės:
- 3.10.1. Įvykdžius Įstatuose, Reglamente ar kituose LiMSA veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nurodytų punktų pažeidimus.
- 3.10.2. Piktnaudžiavimas Nario teisėmis arba kitoks veikimas prieš LiMSA.
- 3.10.3. LiMSA vardo diskreditavimas:
- 3.10.3.1. LiMSA vardo menkinimas žodžiu ar raštu viešumoje bei informacinės sklaidos šaltiniuose.
- 3.10.3.2. Visuomenėje morališkai nederamas elgesys, Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimas dėvint LiMSA atributiką ar kai asmenį galima identifikuoti kaip Narį.
- 3.10.4. Raštiškas kito Nario kreipimasis į Tarybą.
- 3.11. Narystės nutraukimo svarstymas vyksta pagal Reglamente nurodytą tvarką.
- 3.12. Visi Tarybos ir Asamblėjos klausimai dėl narystės priimami posėdyje dalyvaujančių Narių balsų dauguma.
- 3.13. LiMSA nario mokesčiai bei visi kiti įnašai, taip pat LiMSA perduotas turtas, išstojusiam arba pašalintam iš Nariui, negražinami.
- 3.14. LiMSA stojamųjų ir metinių nario mokesčių ir kitų LiMSA nustatytų įmokų dydžiai ir mokėjimo tvarka patvirtinama Asamblėjoje atskiru dokumentu.

4. LiMSA ORGANAI

4.1. LiMSA organai:

- 4.1.1. Asamblėja – aukščiausias LiMSA organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.
- 4.1.2. Prezidentas – vienasmenis LiMSA valdymo organas.
- 4.1.3. Taryba – kolegialus LiMSA valdymo organas.
- 4.1.4. Revizijos komisija.

4.2. Asamblėja:

- 4.2.1. Asamblėja veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Įstatais, Reglamentu.

4.2.2. Keičia Įstatus:

4.2.2.1. Įstatai keičiami ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Asamblėjoje dalyvaujančių Narių balsų dauguma.

4.2.2.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja įregistravus juos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2.3. Vienerių metų kadencijai renka Revizijos komisijos narius, Tarybos narius, Prezidentą, Nacionalinius koordinatorius.

4.2.4. Tvirtina Skyriaus direktorius.

4.2.5. Gali atstatydinti Prezidentą, Tarybos narius, Nacionalinius koordinatorius ir Revizijos komisijos narius.

4.2.6. Nustato vienkartinį stojamąjį ir metinį nario mokesčius.

4.2.7. Tvirtina Revizijos komisijos pateiktą praėjusių finansinių metų ir LiMSA metinės veiklos ataskaitos įvertinimą.

4.2.8. Tvirtina LiMSA metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir LiMSA metinės veiklos ataskaitą, kurią sudaro visų Tarybos narių ir Nacionalinių koordinatorių veiklos ataskaitos.

4.2.9. Inauguruoja Garbės narius.

4.2.10. Priima sprendimus strateginiais LiMSA veiklos klausimais.

4.2.11. Tvirtina 3 metus galiojančias rezoliucijas ir deklaracijas.

4.2.12. Steigia LiMSA struktūrinius padalinius – Skyrius, priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, filialų ir atstovybių vadovo paskyrimo, tvirtina jų nuostatus.

4.2.13. Skiria audito įmonę, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas.

4.2.14. Sprendžia dėl LiMSA pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

4.2.15. Sprendžia kitus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų LiMSA organų kompetencijai.

4.2.16. Asamblėjoje gali dalyvauti Nariai, Asocijuoti nariai, svečiai, LiMSA alumni ir Garbės nariai.

4.2.17. Asamblėja vyksta kontaktiniu būdu, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių Taryba $\frac{2}{3}$ balsų dauguma nusprendžia Asamblėją organizuoti nuotoliniu arba mišriu formatu (kai dalis Narių dalyvauja kontaktiniu, dalis - nuotoliniu būdu).

4.2.18. Asamblėja šaukiama Prezidento, ne rečiau kaip kartą per metus. Asamblėja taip pat gali būti šaukiama $\frac{1}{2}$ Tarybos narių, $\frac{1}{3}$ Narių arba Revizijos komisijos raštišku reikalavimu Prezidentui.

4.2.19. Asamblėja turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie Asamblėjos datą, laiką, vietą ir formatą, Prezidentas praneša Įstatų 7.1. punkte nustatytais būdais ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki Asamblėjos dienos.

4.2.20. Asamblėjos posėdžiai atviri. Asamblėjoje sprendžiamojo balso teisę turi visi Nariai. Vienas Narys Asamblėjoje turi vieną balsą. Tarybos sprendimu gali būti rengiamas uždaras Asamblėjos posėdis, į kurį svečiai ir Garbės nariai nekviečiami.

4.2.21. Asamblėjos sprendimai priimami Asamblėje dalyvaujančių Narių balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl:

4.2.21.1. Įstatų keitimo.

4.1.21.1.1. Sprendimai dėl Įstatų pakeitimo priimami ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Asamblėje dalyvaujančių Narių balsų dauguma.

4.2.21.2. LiMSA pertvarkymo ir pabaigos.

4.2.21.2.1. Sprendimai dėl LiMSA pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimami ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ visų Narių balsų dauguma.

4.2.22. Įstatymų numatyta tvarka ir remiantis patvirtinta forma galimas balso teisės perdavimas. Vienas Narys gali turėti ne daugiau nei vieną papildomą (perduotą) balsą.

4.2.23. Asamblėja yra teisėta, jei joje dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{1}{4}$ Narių. Jeigu kvorumo nėra, Prezidentas ne vėliau nei per vieną mėnesį turi sušaukti pakartotinį Asamblėjos posėdį, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Asamblėjos darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo pakartotinėje Asamblėje dalyvaujančių Narių skaičiaus (tokiu atveju Įstatų 4.2.24. punktas netaikomas).

4.2.24. Ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų iki Asamblėjos, Prezidentas informuoja Narius apie numatomą Asamblėjos darbotvarkę. Posėdžio medžiaga Asamblėjai pateikiama ne vėliau kaip viena savaitė iki posėdžio.

4.2.25. Tvirtina Reglamento priedą – Revizijos komisijos reglamentą.

4.2.26. Asamblėjos protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo sušauktos Asamblėjos dienos.

4.3. Taryba:

4.3.1. Tarybą sudaro 9 nariai: Prezidentas, Generalinis sekretorius, Išdininkas, du Skyrių direktoriai, Viceprezidentas žmogiškiesiems ištekliams, Viceprezidentas tarptautiniams ryšiams, Viceprezidentas viešiesiems ryšiams ir komunikacijai, Viceprezidentas plėtrai.

4.3.2. Taryba yra renkama ir sudaroma vienerių metų kadencijai.

4.3.3. Taryba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Įstatais, Reglamentu bei Asamblėjos sprendimais.

4.3.4. Tarybos pirmininku laikomas Prezidentas. Prezidentui nedalyvaujant Tarybos posėdyje jo funkcijas atlieka kitas Tarybos sprendimu paskirtas Tarybos narys.

4.3.5. Atsižvelgiant į Nacionalinių koordinatorių ir Tarybos veiklos planus, sudaro LiMSA veiklos planą.

4.3.6. Sudaro LiMSA veiklos ataskaitą ir ją pristato Asamblėje.

4.3.7. Esant reikalui gali pareikalauti Tarybos narių, Nacionalinių koordinatorių ir kitų Narių, einančių renkamąs pareigas LiMSA, išskyrus Revizijos komisijos, atnaujinti veiklos planus.

4.3.8. Priima sprendimus dėl LiMSA veiklos, pozicijų, kreipimūsi, viešų pasisakymų bei kitų organizacijų teikiamų dokumentų.

4.3.9. Tvirtina LiMSA metinį biudžetą.

4.3.10. Sudaro darbo grupes ir tvirtina jų vadovus.

4.3.11. Sprendžia klausimus dėl narystės LiMSA:

4.3.11.1. Gali laikinai nušalinti Tarybos narius, Nacionalinius koordinatorius ar kitus renkamas pareigas LiMSA užimančius Narius, išskyrus Revizijos komisijos narius.

4.3.11.2. Gali laikinai sustabdyti arba nutraukti narystę organizacijoje.

4.3.12. Priima sprendimą dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

4.3.13. Teikia kandidatus į Garbės narius.

4.3.14. Keičia LiMSA buveinės adresą.

4.3.15. Esant reikalui, Tarybos nario ar Nacionalinio koordinatoriaus teikimu tvirtina Asistentus.

4.3.16. Teikia Asamblėjai tvirtinti Reglamento priedą – Revizijos komisijos reglamentą.

4.3.17. Parengia ir tvirtina Reglamentą, išskyrus Reglamento priedą – Revizijos komisijos reglamentą.

4.3.18. Sprendžia kitus klausimus, jei jie tiesiogiai nėra priskirti kitų LiMSA organų kompetencijai.

4.3.19. Tarybos posėdis Prezidento ar jo deleguoto Tarybos nario šaukiamas ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius.

4.3.19.1. Tarybos posėdžiai šaukiami ir vykdomi pagal Reglamente numatytą tvarką.

4.3.19.2. Jei Prezidentas Įstatų nustatyta tvarka laiku nesušaikia Asamblėjos, ją šaukia Taryba. Tokiu atveju Taryba nustato numatomą darbotvarkę, datą ir vietą.

4.3.19.3. Tarybos posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Tarybos narys.

4.4. Prezidentas:

4.4.1. Prezidentas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Įstatais, Reglamentu, Asamblėjos ir Tarybos sprendimais.

4.4.2. Prezidentas atlieka Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Įstatuose nurodytas funkcijas.

4.4.3. Vadovauja ir atstovauja LiMSA, organizuoja LiMSA organų darbą, išskyrus Revizijos komisijos.

4.4.4. Sudaro ir pasirašo sutartis, kitus dokumentus.

4.4.5. Koordinuoja ir prižiūri LiMSA struktūrinių padalinių (Skyrių) veiklą.

4.4.6. Koordinuoja LiMSA finansinę-ekonominę veiklą kartu su LiMSA Iždininku.

4.4.7. Yra atsakingas už Asamblėjos ir Tarybos sprendimų įgyvendinimą.

4.4.8. Šaukia Asamblėją Įstatuose numatyta tvarka.

4.4.9. Teikia kandidatus į Garbės narius.

4.4.10. Priima kitus klausimus, kurie nėra tiesiogiai pavesti kitiems LiMSA organams.

4.4.11. Jeigu Prezidentas dėl kokių nors priežasčių, įskaitant atsistatydinimą, negali vykdyti savo pareigų, jį pavaduoja Prezidento įgaliotas Tarybos narys. Prezidentui nesuteikus tokių įgaliojimų jokiai Tarybos nariui, Prezidentą pavaduoja Tarybos paskirtas Tarybos narys.

4.5. Revizijos komisija:

4.5.1. Revizijos komisija nėra LiMSA valdymo organas.

4.5.2. Kandidatuoti ir būti išrinktais į Revizijos komisiją gali Nariai ir kiti fiziniai asmenys, nepriklausantys LiMSA.

4.5.3. Revizijos komisija yra atskaitinga tik Asamblėjai.

4.5.4. Asamblėjos metu bendraja tvarka vienai kadencijai yra išrenkami trys Revizijos komisijos nariai, kurie išsirenka savo Pirmininką per 14 kalendorinių dienų nuo kadencijos pradžios.

4.5.5. Revizijos komisija stebi ir prižiūri LiMSA finansinę veiklą bei LiMSA organų veiklą.

4.5.6. Revizijos komisijos nariai nuo kadencijos pradžios iki kadencijos pabaigos LiMSA negali užimti kitų pareigų.

5. LiMSA STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

5.1. LiMSA struktūrinis padalinys yra Skyrius.

5.2 LiMSA turi du Skyrius - Kauno ir Vilniaus.

5.3. Asamblėja Tarybos teikimu gali steigti naujus LiMSA Skyrius Įstatuose numatytiems tikslams siekti.

5.4. Skyrių sudaro Skyriaus direktorius, Sekretorius, Vietiniai koordinatoriai ir Skyriaus Nariai.

5.5. Skyriui vadovauja ir jo darbą prižiūri Skyriaus direktorius, kuris yra renkamas Skyriaus rinkimuose ir tvirtinamas Asamblėjos.

5.6. Skyriaus direktoriui padeda Skyriaus sekretorius, renkamas Skyriaus rinkimuose.

5.7. Skyriuose veikiančių komitetų veiklą koordinuoja Skyriaus rinkimuose renkami Vietiniai komitetų koordinatoriai.

5.8. Skyriaus rinkimų tvarka:

5.8.1. Apie galimybę kandidatuoti Skyriaus rinkimuose Skyriaus direktorius praneša likus ne mažiau nei 2 savaitėms iki numatytos rinkimų datos.

5.8.2. Nurodoma rinkimų data bei pozicijos, į kurias galima kandidatuoti.

5.8.3. Kandidatūros rinkimams teikiamos likus ne mažiau nei 5 dienos iki paskelbtos rinkimų datos.

5.8.4. Kandidatas turi pateikti savo gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką elektroniniu paštu Generaliniam Sekretoriui arba kitam paskirtam Tarybos nariui.

5.8.5. Visų kandidatų gyvenimo aprašymai ir motyvaciniai laiskai yra persiunčiami Skyriaus Nariams susipažinimui likus ne mažiau nei 3 dienos iki rinkimų.

5.8.6. Jeigu Skyriaus rinkimuose renkamas Skyriaus direktorius, rinkimai turi vykti likus ne mažiau nei 14 dienų iki Asamblėjos, kurioje numatoma tvirtinti išrinktą Skyriaus direktorių.

5.9. Skyriaus veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Įstatais, Reglamentu, Asamblėjos ir Tarybos sprendimais.

6. LiMSA LĖŠOS, BIUDŽETAS IR TURTAS

6.1. LiMSA lėšas sudaro:

- 6.1.1. Vienkartiniai stojimo ir metiniai nario mokesčiai.
- 6.1.2. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo tvarka gauta finansinė parama.
- 6.1.3. Fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų paaukotos lėšos.
- 6.1.4. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos lėšos.
- 6.1.5. Kredito įstaigų palūkanos už saugomas LiMSA lėšas.
- 6.1.6. Pajamos iš LiMSA vykdomos veiklos.
- 6.1.7. Kitos teisėtai gautos lėšos.

6.2. LiMSA biudžetas yra ruošiamas Išdininko teikimu ir einamajai kadencijai tvirtinamas Tarybos. Patvirtintas biudžetas metų eigoje Tarybos gali būti tikslinamas.

6.3. LiMSA nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, kuris gali būti įsigytas už LiMSA priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

6.4. Asamblėja sprendžia LiMSA lėšų ir nuosavybės paskirstymo klausimus, jeigu LiMSA veikla pasibaigia Asamblėjos sprendimu.

6.5. LiMSA leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teise į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus pagal Labdaros ir paramos įstatymą).

6.6. LiMSA net ir Įstatų 6.5 punkte nurodytais tikslais draudžiama:

6.6.1. Neatlygintinai perduoti LiMSA turtą Nariui, Prezidentui, Tarybos nariui, Skyriaus direktoriui, Nacionaliniam koordinatoriui, Vietiniam koordinatoriui, LiMSA darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ir su jais susijusiems asmenims, ar tretiesiems asmenims, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus pagal Labdaros ir paramos įstatymą.

6.6.2. Mokėti LiMSA steigėjui ar Nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos LiMSA turto dalį, viršijančią vienkartinį stojamąjį nario mokesį ar metinį nario mokesį.

6.6.3. LiMSA turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Nariams, Prezidentui, Tarybos nariams, Skyriaus direktoriams, Nacionaliniams koordinatoriams, Vietiniams koordinatoriams, LiMSA darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.

6.6.4. Suteikti paskolas, įkeisti LiMSA turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas LiMSA prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip.

6.6.5. Skolintis pinigų iš Nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų.

6.6.6. Skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas.

6.6.7. Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas.

6.6.8. Parduoti LiMSA turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas.

6.6.9. Steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu.

6.6.10. Vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai.

6.6.11. Vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, asociacijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys.

6.6.12. Ginkluoti savo Narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

6.7. LiMSA pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. LiMSA šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. LiMSA negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu LiMSA Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

7. VIEŠIEJI PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

7.1. LiMSA vieši pranešimai, įskaitant ir tie, kuriuos reikia skelbti pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą bei Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą yra skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kiti pranešimai ar skelbimai, įskaitant ir apie Asamblėją, skelbiami LiMSA elektroninėje svetainėje, išsiunčiami Nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims elektroniniu paštu arba registruotais laiškais.

7.2. Už pranešimų skelbimą atsakingas Prezidentas, likviduojant LiMSA – likvidatorius.

7.3. Nariui raštu pareikalavus, Prezidentas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, LiMSA veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, jeigu tokios yra parengtos, Asamblėjos protokolų, kitų LiMSA dokumentų. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja Narys. Ginčus dėl Nario teisės į informaciją sprendžia teismas. LiMSA dokumentai, išskyrus turinčius jautrius asmens duomenis, yra skelbiami LiMSA elektroninėje svetainėje.

7.4. Su praėjusių finansinių metų LiMSA veiklos ataskaita gali susipažinti visi to pareikalavusieji fiziniai ir juridiniai asmenys. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo raštiško jų pareikalavimo, Prezidentas privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti ir (ar) pateikti kopiją LiMSA buveinėje ar kitais būdais susipažinti su veiklos ataskaita. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

8. LiMSA PABAIGA IR PERTVARKYMAS

8.1. LiMSA pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama arba likviduojama) ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ visų Narių balsų dauguma arba teismo sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Informacija apie LiMSA likvidavimą skelbiama 7.1. punkte nurodytame leidinyje.

Įstatų pasirašymo data: 2021 m. rugsėjo 1 d.

Įgaliotas asmuo Auksė Ramaškevičiūtė